ДОГОВОР № 4407
управления многоквартирным домом

г.о. Тольятти 30 апреля 2021г.

ООО «МАИ+3Н», именуемое в дальнейшем **«Управляющая компания»**, в лице первого заместителя директора Ширявцева Олега Федоровича, действующего на основании доверенности №1012-Д от 10.12.2018г., с одной стороны и собственники многоквартирного дома №55 по ул. Спортивная в г.Тольятти, в лице представителя Козлова Владимира Ивановича, действующей на основании протокола общего собрания собственников многоквартирного дома №02/21 от 30.04.2021г., далее именуемые **«Собственники» («Собственник»)**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Собственники - лица, владеющие на праве собственности жилым помещением, находящимся в многоквартирном доме по адресу: Самарская обл., г. Тольятти, ул. Спортивная, дом № 55.
1.2. Общее имущество в многоквартирном доме – принадлежащие собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые шахты, коридоры, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыши, ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции); ограждающие не несущие конструкции данного дома, обслуживающие более одного жилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие не несущие конструкции); механическое, электрическое, санитарно-техническое, ШГРП, газовое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Порядок и условия пользования объектами общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются решением общего собрания собственников помещений в данном доме в соответствии с действующим гражданским и жилищным законодательством.
1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми и обязательными для всех собственников помещений в многоквартирном доме.
1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 (далее по тексту – Правила № 491), Минимальным Перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утв. Постановлением Правительства от 03.04.2013 г. № 290 (далее по тексту – Минимальный перечень № 290), Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утв. Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 г. № 410 (далее по тексту – Правила № 410), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства от 06 мая 2011 г. № 354 (далее по тексту – Правила № 354), иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Администрации г.о. Тольятти.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также

предоставления коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.
2.2. Управляющая компания по заданию Собственника обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержания общего имущества в многоквартирном доме по адресу: Самарская область г. Тольятти, ул. Спортивная, дом № 55 предоставлять коммунальные услуги Собственнику и пользующимся жилым помещением лицам (членам семьи Собственника, иным законным пользователям), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (п. 4.10) регулируются отдельным договором.
2.3. Управляющая компания осуществляет действия по исполнению настоящего Договора в интересах Собственника и в пределах установленных настоящим Договором обязанностей.
2.4. Состав (перечень) общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, определяется в соответствии с Правилами № 491 и указан в приложении № 1 к настоящему Договору.
2.5. Передача прав на управление многоквартирным домом не влечет перехода права собственности на помещения в нем и объекты общего имущества.

3. Права и обязанности сторон

3.1.Управляющая компания обязана:
3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями настоящего Договора, а также требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, услуги по управлению многоквартирным домом, указанные в Минимальном перечне № 290 и приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, в том числе осуществлять техническое обслуживание внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, и внутриквартирных инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения, дымовых и вентиляционных каналов.
3.1.3. Предоставлять Собственнику жилого помещения, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семьи, арендаторам, иным законным пользователям помещением Собственника в многоквартирном доме в соответствии с Правилами №354, нормативными и правовыми актами Администрации г.о. Тольятти (Приложение № 3), следующие коммунальные услуги: холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение. Для этого от своего имени заключать с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков.
3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением и исполнением условий договоров, заключенных во исполнение настоящего Договора.
3.1.5. Вести учет коммунальных услуг, в соответствии с правилами действующего законодательства.
3.1.6. Предоставлять дополнительные услуги, предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, не противоречащие действующему законодательству.
3.1.7. Информировать Собственника о заключении указанных в п.п. 3.1.3 договоров, условиях и порядке оплаты коммунальных услуг, при письменном обращении о выдаче такой информации.
3.1.8. При наличии коллективного (общедомового) прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (обще домовых) приборов учета, либо делать распечатку показаний с электронных средств измерений с приборов, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета;
3.1.9. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести, по письменному требованию Собственника, изменение размера платы за коммунальные услуги в случаях и на основаниях, предусмотренных Правилами № 354.
3.1.10. Принимать от Собственника и от лиц, пользующихся жилым помещением, показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета по сети

Интернет и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных Собственником сведений об их показаниях;

3.1.11. Информировать Собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома (или в подъездах).

3.1.12. Согласовать с Собственником устно время доступа в занимаемое им жилое или нежилое помещение, либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения таких работ, в котором указать: дату и время проведения работ, вид работ и продолжительность их проведения; номер телефона, по которому Собственник вправе согласовать иную дату и время проведения работ, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления; должность, фамилию, имя и отчество лица, ответственного за проведение работ.

3.1.13. Информировать Собственника об изменении тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг путем размещения информации на официальном сайте Управляющей компании.

3.1.14. В случае невыполнения работ или непредставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома и/или на официальном сайте Управляющей компании. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания).

3.1.15. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по техническому обслуживанию общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, при условии надлежащей эксплуатации имущества. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая компания получила письменную заявку на их устранение.

3.1.16. В случае выявления порчи имущества, возникшего по причине вандальных действий Собственника или третьих лиц, данный дефект устраняется за счет Собственника.

3.1.17. Производить в установленном Правилами № 354 порядке расчет размера платы за предоставленные в жилое помещение коммунальные услуги.

3.1.18. Выставлять Собственнику платежные документы (квитанции) не позднее 05 числа месяца, следующего за расчетным и доставлять их в почтовые ящики, находящиеся в подъезде дома.

3.1.19. Принимать от Собственника или иных законных пользователей помещений плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.20. Выдавать необходимые Собственнику справки в рамках настоящего Договора при отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.21. По письменному требованию Собственника производить сверку платы за жилое помещение, коммунальные услуги, дополнительные услуги и пени.

3.1.22. Включать начисленные пени в расчетную квитанцию.

3.1.23. В случае проведения работ в помещении Собственника согласовать время проведения работ любым доступным способом.

3.1.24. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.25. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без письменного разрешения Собственника, кроме случаев оговоренных законодательством и настоящим договором.

3.1.26. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийно-диспетчерских служб путем размещения на официальном сайте Управляющей компании и в расчетных квитанциях.

3.1.27. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества, воды и других.

3.1.28. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта расследования аварии, повлекшей порчу общего имущества многоквартирного дома и помещения Собственника.

3.1.29. Не допускать использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников.

3.1.30. Принимать необходимые меры к устранению всякого нарушения прав и законных интересов Собственников помещений в отношении общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.31. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о принятом решении.
3.1.32. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом. Отчет предоставляется на общем собрании собственников помещений, которые созываются по инициативе собственников, куда приглашается представитель управляющей компании, в случае проведения общего собрания в очно-заочной форме, либо если собрание не проведено собственниками, отчет размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определённых решением общего собрания собственников помещений, либо на официальном сайте Управляющей компании.
3.1.33. Не допускать использование общего имущества в многоквартирном доме и объектов благоустройства, если такое использование может привести к их ухудшению.
3.2. Управляющая компания вправе:
3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей компании с данными предоставленными Собственником, проводить сверку и при необходимости перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положением п. 4.5 настоящего Договора.
3.2.3. В случае определения объема потребленного коммунального ресурса исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и количества постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении, факт проживания большего количества лиц, чем официально зарегистрированных, может устанавливаться путем составления акта, подписанного Управляющей компанией и Собственником (-ами), либо свидетелями, или на основании поступившей информации от Собственника.
3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с Собственника задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, пени и судебные расходы, а также издержки Управляющей компании, связанные с претензионной работой и взысканием задолженности, включая представительские расходы и затраты на работу коллекторского агентства. Судебные расходы после получения исполнительного документа относятся на лицевой счет Собственника.
3.2.5.Готовить предложения по установлению размеров обязательных платежей собственников за управление, содержание общего имущества и вносить их на рассмотрение и утверждение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
3.2.6.Представлять интересы Собственника, связанные с управлением многоквартирного дома, в отношениях с третьими лицами.
3.2.7.Проводить периодическую проверку технического состояния индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в помещении Собственника и достоверность предоставленных Собственником показаний приборов учета не чаще 1 раза в 12 месяцев.
3.2.8.Контролировать исполнение гарантийных обязательств ген.подрядной организации осуществлявшей капитальный ремонт данного дома.
3.2.9.Использовать технические помещения многоквартирного дома в целях размещения оборудования, материалов, персонала осуществляющих эксплуатацию здания.
3.2.10.В случае неполной оплаты Собственником коммунальной услуги после письменного предупреждения ограничить или приостановить предоставление такой коммунальной услуги в порядке, предусмотренном Правилами № 354.
3.2.11.Пользоваться иными правами, предоставленными Управляющей компании действующим законодательством РФ.
3.3. Собственник обязан:
3.3.1.Своевременно и полностью, до 10 числа месяца следующего за расчетным, вносить плату за жилое помещение, дополнительные и коммунальные услуги в соответствии с платежными документами. Своевременно предоставлять Управляющей компании документы, подтверждающие права на льготы, в том числе лиц, пользующихся его помещением.
3.3.2.Предоставлять показания индивидуального прибора учета с 23 по 25 число, каждого месяца в адрес Управляющей компании по адресу: г. Тольятти, Новый проезд 3, оф.103, либо через официальный сайт Управляющей компании, либо ящик приема показаний приборов учета установленный в доме (или путем записи в журнале при его наличии).

3.3.3. При личном не использовании помещения в многоквартирном доме сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.4.Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос или реконструкцию инженерных сетей, расположенных в помещении Собственника или в местах общего пользования;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые (технологические возможности внутридомовых сетей) нагрузки, рассчитанные исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг, не осуществлять несанкционированного вмешательства в работу указанных приборов, не нарушать установленный в многоквартирном доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственник, не нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления);

г) не подключать оборудование Собственника к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, не вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без соответствующих согласований, разрешений и т.п.;

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения внутренней или внешней отделки здания, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре и сетям, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациями запорной арматуре и сетям, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 час. до 7.00 час.(при производстве ремонтных работ с 20.00 час. до 9.00 час., в выходные и праздничные дни);

и) информировать Управляющую компанию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.5.При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.6.При проведении капитального или иного ремонта мест общего пользования своими силами, либо силами третьих лиц, привлекать на возмездной основе, в качестве куратора Управляющую компанию.

3.3.7.Предоставлять Управляющей компании в течение пяти рабочих дней сведения:

- о смене собственника или иных законных пользователей помещений;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении;

3.3.8.Обеспечивать доступ представителей Управляющей компании в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей компанией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.9.Сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.10.Оплатить не предусмотренные настоящим Договором дополнительные услуги, оказанные Управляющей компанией по письменному заявлению, либо по заявке в диспетчерскую службу по телефону 766-844, (+7) 919-810-76-42

3.3.11.Выбрать из числа собственников старшего по дому, который будет представлять интересы собственников, по вопросам эксплуатации дома с наделением полномочий принимать решения по использованию собранных средств по текущему ремонту.

3.3.12. Обеспечивать приток внутреннего теплого воздуха к стоякам холодного водоснабжения для исключения их разморозки в зимний период.

3.4. Собственник вправе

3.4.1. Требовать перерасчета размера платы за помещение в случае не оказания части услуг и/или не выполнения части работ по управлению, содержанию общего имущества в многоквартирном доме на основании Правил № 491.

3.4.2.Требовать перерасчета размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в по рядке, установленном Правилами № 354.

3.4.3. Требовать от Управляющей компании возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Управляющей компанией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.4 Осуществлять контроль лично или через уполномоченного общим собранием собственников представителя за деятельностью Управляющей компании по исполнению настоящего Договора посредством участия:

- в осмотрах (измерениях, испытаниях) общего имущества в многоквартирном доме;
- поверках технического состояния общего имущества в многоквартирном доме и инженерного оборудования;
- профилактическом осмотре кровель и подвалов с целью подготовки предложений по их ремонту;
- приемке всех видов работ;
- в приёмке работ по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- при выполнении работ и оказании услуг Управляющей компанией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с его назначением.

3.4.6. Требовать от Управляющей компании ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.7. Предоставлять заявки на проведение работ и оказание услуг через диспетчерскую службу по телефону: 766-844, (+7)919-810-76-42, либо направления письменной заявки в адрес Управляющей компании нарочно, или через официальный сайт компании на электронную почту.

4. Порядок определения цены Договора, размер и порядок платы за жилое помещение и коммунальные услуги, условия ее внесения

4.1. Расчетный период для оплаты услуг и работ по настоящему Договору устанавливается равным календарному месяцу.

4.2. Цена договора - совокупный размер платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги, вносимой за период действия настоящего Договора.

4.3. Плата за жилое помещение, коммунальные услуги и иные услуги (Приложения № 3) включает в себя:

-платы за Содержание жилого помещения, состоящей из:

а) платы за содержание, включающего в себя плату за услуги, по управлению многоквартирным домом,

б) платы за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме,

в) платы за техническое и аварийное обслуживание газового оборудования, газопроводов и сооружений на них,

г) Обслуживание внутриквартирного газового оборудования, ремонто-заявочное, без плит,

-платы за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение;

- платы за дополнительные услуги (Приложения № 3) включает в себя: охрану общего имущества; обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения и ограничения доступа, пропуск на автомобиль.

4.4. Размер платы за жилое помещение и дополнительные услуги определяется исходя из тарифов указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору, и общей площади помещения указанной в п.1.1. настоящего Договора, за исключением услуг, оплата которых осуществляется по тарифам, установленным за единицу помещения, за 1 штуку.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным для ресурсоснабжающей организации уполномоченными органами (Приложение № 3), исходя из показаний индивидуальных приборов учета, а в случае их отсутствия, исходя из нормативов потребления.

4.6. В тариф за услуги по управлению многоквартирным домом в размере 2,5 руб. (НДС не предусмотрен) за 1 кв.м. помещения, включено вознаграждение Управляющей компании за оказание услуг по заключению и исполнению договоров с ресурсоснабжающими организациями. Данный тариф входит в Содержание (Приложение № 3).
4.7. Собственник жилого помещения отдельно вносит плату Управляющей компании за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме по тарифам ресурсоснабжающих организаций.
4.8. Размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниями коллективного(общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Самарской области.
4.9. Плата за жилое помещение, дополнительные и коммунальные услуги вносится Собственником своевременно и полностью, до 10 числа месяца следующего за расчетным, по реквизитам и в размере, указанном в платежном документе (квитанции) путем внесения денежных средств (в рублях) на расчетный счет или в кассу Управляющей компании, а также через платежных агентов.
4.10. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды.
4.11. В случае изменения в установленном порядке размера платы за жилое помещение, дополнительные и коммунальные услуги Управляющая компания применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Администрации г.о. Тольятти или решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, со дня принятия решения уполномоченного тарифного органа без оформления дополнительного соглашения к Договору.
4.12. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей компании о необходимости и сроке начала ремонта, необходимом объеме и стоимости работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения ремонта, если иное не предусмотрено законодательством.
4.13. Плата за услуги и работы, не входящие в состав услуг и работ по настоящему Договору, выполняются Управляющей компанией на основании заявки Собственника, оформленной наряд-заданием или соглашением, подписанным Сторонами, и включается в квитанцию.
4.14. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей компанией определяется в соответствии с законодательством.
4.15. В случае если Собственник не указал или ненадлежащим образом указал в платежном документе назначение платежа, сведения о расчетном периоде, за который произведен платеж, Управляющая компания определяет назначение платежа и период самостоятельно. При этом, если у Собственника существует задолженность предыдущего периода, то Управляющая компания засчитывает вышеуказанную оплату в счет погашения задолженности предыдущего периода.

5. Взаимодействие и ответственность Сторон

5.1. Собственники взаимодействуют с Управляющей компанией по вопросам исполнения настоящего договора через уполномоченного представителя, определённого решением общего собрания собственников.
5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. В случае оказания услуг и выполнения работ, а также предоставления коммунальных услуг по настоящему Договору ненадлежащего качества Управляющая компания обязана устранить эти недостатки в максимально короткий срок за свой счёт.
5.4. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, Собственник обязан уплатить Управляющей компании пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором, а лица пользующиеся льготами по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, лишаются льготы, в соответствии с п.5 ст. 159 Жилищного кодекса РФ, п. 6 Постановления

Правительства РФ от 14.12.2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

5.5. Собственник несет ответственность за сохранность индивидуальных приборов учета и пломб, установленных на этих приборах и в местах их подключения (крепления).

5.6. Согласно границам ответственности Управляющая компания отвечает за техническое состояние внутридомовых инженерных систем:

- холодного водоснабжения, состоящих из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулировочных кранов ни отводах внутриквартирной разводки от стояков, насоса для повышения давления воды, внутриквартирного пожарного водопровода, а также механического электронного, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;
- водоотведение, состоящей из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков крестовин, тройников) стояков, заглушек вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыков соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе;
- электроснабжения, состоящей из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, автоматических запирающих устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях;
- пожарной сигнализации, состоящей из автоматической пожарной сигнализации, дымоудаления, подпора воздуха, систем эвакуации и оповещения людей при пожаре;
- газоснабжения, состоящий из газопроводов, проложенных от места их присоединения к сети газораспределения до запорного крана (отключающего устройства), расположенного на ответвлениях (опусах) к внутриквартирному газовому оборудованию, газоиспользующего оборудования, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры, системы контроля загазованности помещений, коллективных приборов учета газа;
- лифтов и иного лифтового оборудования.

Внешняя граница эксплуатационной ответственности Управляющей компании определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за сохранность и поддержание в рабочем состоянии внутриквартирного оборудования и сетей несёт Собственник. Границей ответственности считается электросчётчик, отключающее устройство (рубильник, вентиль, кран).

5.8. Управляющая компания несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.9. Не являются виновными действия Управляющей компании в случае исполнения решения общего собрания собственников.

5.10. Управляющая компания не отвечает по обязательствам Собственника. Собственник не отвечает по обязательствам Управляющей компании.

5.11. Управляющая компания не несёт ответственности за вред, причинённый общему имуществу собственников третьими лицами, за вред возникший до начала управления многоквартирным домом Управляющей компанией (строительные недоделки, затопление и т.п.)

6. Порядок регистрации фактов нарушения условий договора и причинения вреда

6.1. В случаях нарушения условий настоящего Договора Сторонами, а также в случаях причинения вреда имуществу Собственника или общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме неправомерными действиями Управляющей компании, этого или иного собственника, по требованию любой из сторон Договора составляется Акт, а также дефектная ведомость.

6.2. Акт подписывается комиссией, состоящей не менее чем из трех человек, в том числе представителей Управляющей компании и уполномоченного представителя собственников. О времени и месте осмотра поврежденного имущества, составлении Акта извещаются все заинтересованные лица: Собственник, имуществу которого причинен вред, лицо, виновное в причинении вреда (в том числе представитель подрядной организации) и другие лица. Если в

течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 7.00) с момента извещения лица, виновные в причинении вреда, не прибыли для составления акта или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, осмотр и составление акта производится в их отсутствие.
6.3. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причины, приведшие к событию; разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и присутствующих при осмотре и составлении акта лиц. Акт составляется комиссией в трех экземплярах. Один экземпляр акта вручается причинителю вреда под расписку, либо направляется заказным письмом по известному адресу проживания, либо в другое место его нахождения, второй – лицу, которому причинен вред, третий остается в Управляющей компании. Акт составляется в произвольной форме.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством РФ.
7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:
7.2.1. В одностороннем порядке:
а) по инициативе Собственников в случае:
- принятия общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая компания должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей заявления о расторжении настоящего Договора и копии протокола решения общего собрания уполномоченным(и) представителем Собственников;
б) по инициативе Управляющей компании при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.
7.2.2. По соглашению Сторон.
7.2.3. В судебном порядке в соответствии с нормами гражданского законодательства.
7.2.4. В случае ликвидации Управляющей компании.
7.2.5. В связи с окончанием срока действия Договора и заявления одной из Сторон другой Стороне до окончания срока его действия о прекращении настоящего Договора. Такое заявление может быть направлено уполномоченным(и) представителем Собственников.
7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей компании по основаниям, указанным в настоящем Договоре Управляющая компания одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.
7.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей компанией и Собственником.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров с участием уполномоченного(ых) представителя или на общем собрании собственников.
8.2. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в т.ч. касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в судебном порядке по заявлению одной из Сторон по месту нахождения Управляющей компании либо в Третейском суде для разрешения экономических споров при Торгово-промышленной палате г. Тольятти в соответствии с его Регламентом. Решение Третейского суда является окончательным.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая компания, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств или по вине третьих лиц. К чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.
9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Порядок заключения и срок действия Договора

10.1. Договор заключен на пять лет и вступает в действие с **01 мая 2021 года**.
10.2. Собственник в период действия настоящего договора не вправе заключать аналогичный договор с другими управляющими организациями.
10.3. При отсутствии письменных заявлений одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия, направленных по адресу нахождения Стороны, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.
10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон. Все письменные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на __ страницах и содержит 3 приложения:
№ 1 Состав общего имущества многоквартирного дома по адресу: Самарская область, г. Тольятти, ул. Спортивная, дом № 55.
№ 2 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме. Перечень услуг по управлению многоквартирным домом.
№ 3 Тарифы на услуги.

11. Реквизиты сторон

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ООО «МАИ+3Н»
ИНН / КПП 6321145344 / 632101001
ОГРН 1056320004300
Р/с 40702810421190002700
в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)
г. Москва БИК 044525411
к/с 30101810145250000411
Юр. Адрес: 445037, Самарская обл.,
г.Тольятти,
Новый проезд, д. 3 оф. 103

СОБСТВЕННИКИ
Собственники многоквартирного дома №55
по ул. Спортивная г. Тольятти
445000, Самарская обл., г.Тольятти, ул.
Спортивная, д.55

Представитель собственников на основании
протокола общего собрания собственников
многоквартирного дома №02/21 от
30.04.2021г.

Козлов Владимир Иванович
Зарегистрирован: г.Тольятти, ул.Спортивная,
дом. 55, кв. 95.

Первый заместитель директора
_____ О.Ф. Ширявцев
МП

_____ В.И. Козлов

Приложение № 1
к договору № 4407
от 30.04.2021 г.

Состав общего имущества многоквартирного дома по адресу:
Самарская обл., г. Тольятти, ул. Спортивная, дом № 55:

1. помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном ломе оборудование;
2. лифты;
3. крыша;
4. ограждающие, несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты., несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие, несущие конструкции);
5. ограждающие, несущие конструкции данного дома, обслуживающее более одного жилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие, несущие конструкции);
6. механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;
7. земельный участок, на котором расположен данный дом и границы и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.
8. внешние инженерные коммуникации и сети в границах земельного участка.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ	**СОБСТВЕННИКИ**
Первый заместитель директора	
_____ О.Ф. Ширявцев	_____ Козлов В.И.
МП	

Приложение № 2
к договору № 4407
от 30.04.2021 г.

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

1.Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома, систем водоснабжения и водоотведения, систем дымоудаления, систем ВДГО, внутри домовых электрических сетей до входных зажимов квартирных электросчетчиков в пределах установленных норм.
2.Обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания.
3.Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутри домовых сетей, в том числе сетей газоснабжения, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток, и придомовых территорий.
3.1.При проведении технических осмотров и обходов (обследований):
а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров);
б) устранение незначительных неисправностей в системах центрального водоснабжения (регулировка кранов, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухосборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);
в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;
г) прочистка канализационного лежака;
д) проверка исправности канализационных вытяжек;
е) проверка наличия тяги в дымоходах и вентиляционных каналах;
ж) частичный ремонт кровли;
з) проверка заземления оболочки электро кабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.
е) Проверка и устранение незначительных неисправностей системе ВДГО.
3.2. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:
а)восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных помещениях;
б)ремонт кровли;
в) остекление;
г)замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;
д) установка пружин или доводчиков на входных дверях;
е) ремонт, утепление и прочистка дымоходов и вентиляционных каналов;
ж) ремонт труб наружного водостока;
з) устранение причин подтапливания подвальных помещений.
3.3. Обслуживание дымоходов путем проверки состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов, при необходимости их очистки и (или) ремонта.
3.4. Санитарное содержание придомовых территорий:
а) уборка в зимний период:
- подметание свежевыпавшего снега - 1 раз в сутки;
- посыпка территорий против гололёдными материалами - 1 раз в сутки;
- подметание территорий в дни без снегопада – ежедневно в рабочие дни;
-очистка урн от мусора - 1 раз в двое суток;
- уборка контейнерных площадок – ежедневно в рабочие дни;
б) уборка в теплый период:

- подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см - 1 раз в сутки;
-очистка урн от мусора - 1 раз в двое суток;
-промывка урн - 1 раз в месяц;
-уборка газонов – ежедневно в рабочие дни;
- выкашивание газонов - 3 раза в сезон;
- поливка газонов, зеленых насаждений - 2 раза в сезон;
- уборка контейнерных площадок – ежедневно в рабочие дни;
- подметание территорий в дни выпадения обильных осадков - 1 раз в двое суток;
- стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев - 1 раз в год;
- протирка указателей - 5 раз в год.

3.5. Санитарное содержание лестничных клеток:
а) влажное подметание лестничных площадок и маршей – 1 раз в 2 дня;
б) мытье лестничных площадок и маршей – со 2 этажа до входного тамбура – 5 раз в неделю; 2 этаж и выше – 1 раз в неделю;
в) мытье окон - 2 раза в год;
г) влажная протирка, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков - 2 раза в год;
д) влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, почтовых ящиков - 2 раза в месяц.

3.6. Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт в соответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности.

Перечень услуг по управлению Объектом

1. Представление интересов Собственника или иного лица пользующегося помещением на законном праве в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
2. Заключение и исполнение договоров с ресурсоснабжающими организациями, с подрядными организациями, с охранной организацией в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, ведение этих договоров.
3. Претензионная работа по своевременному и качественному предоставлению коммунальных услуг Собственникам.
4. Расчетно-кассовое обслуживание участников.
5. Ведение паспортного учета, военного учета, учета и оформления по месту постоянного и временного пребывания участников и выдача соответствующих справок. Ведение и хранение картотеки учета.
6. Услуги по сбору платежей через различные сервисы, платежные системы, банки, почтовые отделения и терминалы.
7. Юридические услуги не сложного характера участникам. Разъяснение норм действующего законодательства в сфере жилищно-коммунальных услуг.
8. Представительство по решению органов управления многоквартирным домом интересов Собственников в органах исполнительной власти, судебных органах.
9. Услуги по взысканию задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, взыскание пени и судебных расходов. Работа с коллекторскими агентствами и службой судебных приставов.
10. Работа с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти по вопросам привлечения субсидий из бюджетов различных уровней на реализацию противопожарных мероприятий, благоустройство территорий, на ремонт и модернизацию общего имущества многоквартирного дома.
11. Работа с контролирующими организациями по вопросам содержания и ремонта общего имущества и качества предоставления коммунальных услуг участникам.
12. Согласование проектов переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений Собственников, контроль исполнения проектов.
13. Ведение, хранение, актуализация технической документации на многоквартирный дом.
14. Размножение и выдача копий технической документации Собственникам.

15. Подготовка дефектных ведомостей и проектно-сметной документации, на выполнение работ текущего ремонта общего имущества, модернизации общего имущества, согласование смет и дефектных ведомостей.
16. Отчеты по различным параметрам деятельности, видам деятельности, по предоставляемым коммунальным услугам в органах статистики, органах местного самоуправления, органах исполнительной власти, в профильных министерствах и ведомствах.
17. Формирование платежного документа (квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг) и доставка в почтовые ящики участников.
18. Ежегодный отчет перед органами управления многоквартирным домом. Опубликование отчетов и полной информации о деятельности управляющей организации на информационных стендах в офисе, на официальном сайте Управляющей компании в телекоммуникационной сети Интернет, на сайтах ГИС ЖКХ.
19. Инициирование при необходимости и проведение общего собрания собственников в рамках Жилищного кодекса РФ. Финансирование работ по проведению общего собрания в случае созыва собрания по инициативе Управляющей компании.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ	**СОБСТВЕННИКИ**
Первый заместитель директора	
_____ О.Ф. Ширявцев	_____ Козлов В.И.
МП	

Приложение № 3
к договору № 4407
от 30.04.2021 г.

Тарифы

размеры платы за жилое помещение (плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме), дополнительные услуги и коммунальные услуги,

Тарифы к договору №4407 от 30.04.2021г. управления многоквартирным домом действуют на период до момента очередного регулирования (изменения):

1. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества:

№	Виды услуг	Ед. изм.	Тариф, руб. за 1 ед. измерения
1	Содержание жилых помещений:		
1	Содержание, в том числе услуги по управлению многоквартирным домом	за кв.м. помещения за кв.м. помещения	27,76 2,5
2	Текущий ремонт общего имущества	за кв.м. помещения	1,3
3	Техническое и аварийное обслуживание газового оборудования, газопроводов и сооружений на них	за кв.м помещения	2,28
4	Обслуживание внутриквартирного газового оборудования, ремонто-заявочное, без плит	с одной квартиры	250

2. Дополнительные услуги:

№	Виды услуг	Ед. изм.	Тариф, руб. за 1 ед. измерения
1	Охрана общего имущества	за кв.м. помещения	5,97
2	Обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения и ограничения доступа	с одной квартиры	100
3	Электронный пропуск на автомобиль	с одной машины	100
4	Бумажный пропуск на автомобиль	с одной машины	50

3. Тарифы по оплате за коммунальные услуги: по тарифам ресурсоснабжающей организации.
4. Холодная вода, электрическая энергия, потребляемая при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме выставляется отдельно от платы по строке «Содержание» и определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
5. Тарифы на услуги, указанные в п. 1 и 2 Приложения №3, до момента утверждения общим собранием собственников помещений иных тарифов повышаются ежегодно на процент (индекс.) инфляции к предыдущему календарному году.
6. В случае изменения тарифов на услуги дополнительные соглашение к договору не заключается.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Первый заместитель директора

_____ О.Ф. Ширявцев

МП

СОБСТВЕННИКИ

_____ Козлов В.И.

ГРУППА КОМПАНИЙ

ООО «МАИ+3Н»

445037, г.о.Тольятти,
Новый проезд, 3, оф.103
тел.: 52-53-98, 52-54-09
р/с № 40702810721190002700
в филиале № 6318 ВТБ (ПАО) г. Самары
к/с 30101810422023601968
БИК 043601968
ИНН 6321145344 КПП 632101001

от 10.12.2018 г. № 1012-Д

ДОВЕРЕННОСТЬ

Общество с ограниченной ответственность «МАИ+3Н» (ООО «МАИ+3Н») (внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 19.01.2005 г. за основным государственным регистрационным номером **1056320004300**; свидетельство серия 63 № 002494628), в лице Директора

Брауна Игоря Дмитриевича,

действующего на основании Устава, доверяет первому заместителю директора Общества

Ширявцеву Олегу Федоровичу

(паспорт гражданина Российской Федерации 36 09 № 157045, выдан 10.09.2009 г. отделом УФМС России по Самарской области в Автозаводском районе гор. Тольятти), проживающему по адресу: г.о. Тольятти, ул. Спортивная 10-66, действовать от имени Общества, в том числе представлять его интересы и совершать сделки гражданско-правового характера, предусмотренные Уставом (заключать договоры с физическими и юридическими лицами по всем видам деятельности, в том числе кредитные договоры на сумму до 500.000 (пятьсот тысяч) рублей и договоры займа на сумму до 3 000 000 (трех миллионов рублей), выполнять в связи с этим все виды действий и поручений и подписывать документы от имени Общества).

Доверенность выдана без права передоверия и действует по 31 декабря две тысячи двадцать третьего года.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

Директор **И.Д.Браун**

Общество с ограниченной ответственностью «МАИ+3Н» Самарская область, город Тольятти Российская Федерация